

# Curriculum Vitae

## Personalia

Naam J.M.A.V. Arkenaar (Vera)  
Adres Nieuw Guineaplein 21  
2022 PE Haarlem  
Telefoon 06 3317 8585  
E-mail [info@mva-diensten.nl](mailto:info@mva-diensten.nl)



## Persoonlijk profiel

Mensen met wie ik werk omschrijven mij als een veelzijdige initiatiefrijke duizendpoot, een brandenblusser die graag structuur aanbrengt in het werk om de efficiëntie te vergroten. Zoals het uitvoeren van administratieve- en automatiseringsprocessen, archiveren, het redigeren van teksten en de begeleiding en scholing van medewerkers op deze gebieden. Ik ben sociaal en communicatief vaardig, heb een groot invoelingsvermogen, en koppel analytisch vermogen aan het bedenken van creatieve oplossingen. Daarbij staan voor mij gebruiker en klant altijd als uitgangspunt.

## Werkervaring

- 2015 tot heden MVA - Diensten & Advies  
**Ondernemer/ZZP-er**  
Werkzaamheden voor diverse bedrijfsverzamelgebouwen in Haarlem, Zaanstad, Amsterdam Zuidoost en Hoofddorp  
**Financiële administratie**
- Uitgebreid werken met Exact Online
  - Ontwikkelen offerte/aanbestedingssysteem inclusief bijbehorende financiële stromen
  - Opstellen uitgaande facturen, controleren en boeken inkomende facturen
  - Klaarzetten betalingen en verwerken banktransacties
  - Debiteuren/crediteuren bewaking - maand- en kwartaal overzichten
  - Opstellen huurovereenkomsten en parkeercontracten
  - Opzet en onderhoud elektronisch en fysiek archief
  - Onderhouden contact met huurders en leveranciers
- Receptionist/gastheer/assistent manager**
- Ontvangen/rondleiden potentiële huurders
  - Registratie/bewaking sleutelplan
  - Algehele bewaking pand en accommodaties
  - Organiseren/registreren reserveringen vergaderzalen
  - Voorbereiden en aansturen activiteiten manager
  - Redigeren diverse teksten zoals website, overeenkomsten, PR en marketing
- 2013 tot heden Freelance en als ZZP-er te Haarlem  
**Editor/redacteur verslaglegging coachingstrajecten**
- Samenstellen en redigeren verslagen coachingstrajecten werklozen, herintreders, her- en bijscholing alsmede outplacement ten behoeve van uitkeringsinstanties en werkgevers
- 2005 tot heden Freelance te Veghel en als ZZP-er te Haarlem  
**Privé docent verkeertheorie**
- Ontwikkelen lesplan en het geven van theorielessen aan mensen met leerproblemen
- 2013 t/m 2014 Touchdown Center Haarlem  
**Receptionist/telefonist/management ondersteuning**  
Taken idem 2015-heden
- 1996 t/m 2005 **Privéchauffeur, Rijinstructeur, Verkeertheoriedocent, Instructeurscoach, Rijschoolmanager**
- 1991 t/m 1995 **Informatica Intermediair, Supervisor telemarketing, Verzorger teletekstuitzendingen NOS, Receptionist**

- 1989 t/m 1990 Landelijke Vrijwilligersorganisatie UVV te Amsterdam  
**Directeur Landelijk Bureau**
- Beleidsontwikkeling
  - Financiële bewaking
  - PR en externe contacten onderhouden
  - Informatievoorziening verzorgen naar achterban
  - Ontwikkelen en reorganiseren van automatisering landelijk bureau
- 1981 t/m 1988 Stichting Welzijn Ouderen Zwolle en Naarden  
**Coördinator Plaatselijk Ouderenwerk**
- Stedelijk beleidsontwikkeling ouderenzorg
  - Budgettering diverse projecten
  - PR en externe contacten onderhouden
  - Informatievoorziening naar achterban, zowel ouderen als instellingen
  - Ontwikkeling automatisering en reorganisatie plaatselijk bureau
- 1977 t/m 1980 Vormingscentrum de Voorslag te Zaanstad en Pro Mundi Vita te Nijmegen  
**Vormings- en opbouwwerker plaatselijke educatie**
- Beleidsontwikkeling plaatselijk vormingswerk
  - Opzet en verzorging cursussen WAO en Pensioen in Zicht
  - Ontwikkelen en geven van kadertrainingen bij de doelgroepen
- 1975 t/m 1976 Drukkerij Rechtenfaculteit te Leiden  
**Hulp in de drukkerij**
- Verzorgen offset drukwerk
- 1972 t/m 1974 NOS-radio te Hilversum  
**Programmatechnicus Radio A+B**
- Verzorgen van radio opnames en uitzendingen.

### Opleidingen

- 1999 - 2001 Rijinstructeur B + BE te Nieuwegein  
 1993 - 1994 Informatica Intermediair, scholingsproject GAB te Amsterdam  
 1976 - 1980 Vormingswerker Volwassenenwerk, Academie voor Educatieve Arbeid de Kopse Hof te Nijmegen  
 1968 - 1969 HBS-B, Lourens Costerlyceum, te Haarlem  
 1963 - 1968 MULO-B, Gerhard MULO te Haarlem

### Cursussen

- 1967 - 1968 Typen en Steno, Scheidegger te Haarlem

### Talenkennis

- Goede beheersing van Nederlands en Engels in woord en geschrift  
 Redelijke beheersing van Duits in woord  
 Beperkte beheersing van Frans

### Computerkennis

- Goede beheersing van en kunnen werken met het Exact Online-pakket (boekhouding)  
 Goede beheersing van Office pakketten (365), WebDesign-, WebPlus X8 en WYSIWYG-WB14  
 Goed inzicht in het omgaan met applicaties  
 Zelf ontwikkelde boekhoudapplicaties gemaakt voor ZZP-ers (Excel)  
 Met meerdere specifieke programma's gewerkt, zoals DTP Ventura, Lesroosterprogramma's, rijkschoolrooster programma's etc.

### Nevenactiviteiten

- Secretaris/penningmeester bewonerscommissie Nieuw Guineaplein 06-40, Haarlem (2018-2019)  
 Lid Historische Werkgroep Haerlem.  
 Begeleider/adviseur Bewonersraad en Bewonersactiviteiten 5 seniorenflats te Veghel (2008-2012)